

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням правління АТ «Аграрний фонд»

(Протокол № 1 позапланового засідання

Правління АТ «АГРАРНИЙ ФОНД» від «24»

вересня 2020 р.)

Загальні кваліфікаційні вимоги до страхових компаній, які мають намір співпрацювати з АТ «Аграрний фонд» у галузі добровільного страхування сільськогосподарської продукції

1. Страхова компанія має діяти відповідно до Закону України «Про страхування» та інших нормативно-правових актів України у сфері страхування, а саме:

- проводити діяльність на ринку страхування не менше 5 років, з яких не менше 3 років в сфері добровільному страхуванню сільськогосподарської продукції.
- мати відокремлені підрозділи (філії, представництва, точки продажу, не менше 10 (десяти штук)) в у різних областях України та в місті Києві та цілодобову лінію підтримки клієнтів;
- не мати не виконаних заходів впливу Національного банку України, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг (далі – НБУ <https://bank.gov.ua/>);
- виконувати встановлені положенням Нацкомфінпослуг (розпорядження від 07.06.2018 від № 850) обов'язкові критерії і нормативи достатності капіталу та платоспроможності, ліквідності, прибутковості, якості активів та ризиковості операцій страховика.
- виконувати в повному обсязі свої зобов'язання перед страхувальниками, перестраховальниками, по добровільному страхуванню сільськогосподарської продукції;
- мати відповідне облігаторне перестраховочне покриття з перестраховиками рейтинг яких не нижче AA- (Standad & Poors, Fitch IBCA, Moody's);
- мати в штаті компанії фахівця, за фахом агроном, чий досвід підтверджено кваліфікаційними свідоцтвами про складання іспитів на відповідність знань осіб які здійснюють діяльність з визначення причин настання страхової події (аварійних комісарів) у сільському господарстві в області рослинництва. Або мати підписаний договір про співробітництво з компанією, що надає професійні сюрвеєрсько - аджастерські послуги в аграрному секторі.
- в історії страхової компанії (враховується також інформація, що міститься в засобах масової інформації, в тому числі щодо керівників та власників компанії) не повинно бути випадків, що можуть негативним чином характеризувати її діяльність на ринку фінансових послуг. АТ «Аграрний фонд» залишає за собою право на збір і обробку інформації, що міститься в засобах масової інформації, а також здійснювати офіційні запити на отримання будь – якої інформації стосовно страхових компаній які мають намір співпрацювати з АТ «Аграрний фонд».

2. Страхові компанії, які мають намір співпрацювати з АТ «Аграрний фонд», та відповідають загальним кваліфікаційним вимогам, подають в АТ «Аграрний Фонд» заяву про співробітництво.

2.1. У заяві на співробітництво мають міститись відомості про особу заявника (найменування, місцезнаходження, банківські реквізити, код за ЄДРПОУ), підпис керівника страхової організації, скріплений відбитком печатки.

2.2. До заяви на співробітництво додаються наступні документи :

1. Загальна інформація про страхову компанію, засвідчена підписом керівника та відбитком печатки страхової компанії.
2. Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
3. Копія свідоцтва про реєстрацію фінансової установи, засвідчена підписом керівника та відбитком печатки страхової компанії.
4. Копія ліцензії на провадження добровільного страхування сільськогосподарських ризиків, засвідчена підписом керівника та відбитком печатки страхової компанії.
5. Копії установчих документів, засвідчені нотаріально.
6. Аудиторський висновок про фінансовий стан страхової компанії на основі перевірки правильності складання та підтвердження достовірності балансу, обліку прибутків та збитків, аналізу стану обліку,

відповідність обліку та дій страхової компанії вимогам законодавства України, дотримання рівності прав акціонерів (учасників) при розподілу дивідендів, голосуванні, наданні прав на придбання нових акцій тощо та підготовка висновків для надання інформації керівництву, акціонерам (учасникам) страхової компанії та іншим користувачам, а також щодо підтвердження перевищення вартості нетто-активів (чистих активів) над розміром статутного фонду за останній рік та на останню звітну дату, що передуює поданню документів на розгляд ПАТ «Аграрний фонд».

7. Довідка про фінансовий стан засновників страховика, підтверджена аудитором (аудиторською фірмою), для акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах у розмірі 10 і більше відсотків простих акцій.

8. Довідка про відсутність простроченої та нерегульованої заборгованості перед бюджетом та загальнообов'язковими державними фондами.

9. Лист від НБУ щодо відсутності приписів на дату подання документів або наявності таких приписів та їх виконання в повному обсязі.

10. Лист від НБУ щодо відповідності Страховика, щодо обов'язкових критеріїв і нормативах достатності капіталу та платоспроможності, ліквідності, прибутковості, якості активів та ризиковості операцій страховика згідно розпорядження Нацкомфінпослуг від 07.06.2018 № 850.

Фінансова звітність страховика та інформація, необхідна для здійснення оцінки фінансового стану, а саме:

- фінансова звітність за 4 останні звітні квартальні дати, а також за останній календарний рік;
 - підтвердження присвоєння страховику (перестраховику) рейтингів провідними світовими рейтинговими компаніями (Fitch IBCA, Standard & Poor's, Moody's тощо) та національними рейтинговими агентствами (за наявності).
 - опис програм облігаторного перестраховування (перестраховики, тип договору, власне утримання, квоти, ємність договору, розмір касового збитку, застереження про врегулювання збитків понад касові тощо).
 - листи-підтвердження перестраховиків про наявність договорів облігаторного перестраховування або інший документ, що підтверджує наявність такого договору.
 - інформація про учасників або засновників страховика на дату подання документів за формою додатку 2 до Ліцензійних умов провадження страхової діяльності.
 - загальна інформація про керівника та головного бухгалтера страхової компанії, яка має включати дані про освіту та досвід роботи у сфері страхування, в тому числі досвід роботи на керівних посадах у сфері страхування, за формою додатку 3 до Ліцензійних умов провадження страхової діяльності. А також копія паспорта та довідка про присвоєння ідентифікаційного номера керівника та головного бухгалтера страхової компанії, засвідчені підписом керівника та відбитком печатки страхової компанії
 - наказ про призначення керівника страхової компанії.
 - інформація про наявність у страховика відокремлених підрозділів (філій, представництв, точок продажу) та їх перелік із зазначенням місцезнаходження, номерів телефонів, E-mail, прізвищ, імен, по батькові, освіти керівників і головних бухгалтерів, за формою додатку 5 до Ліцензійних умов провадження страхової діяльності.
 - інформація про умови страхування сільськогосподарської продукції страховою компанією (правила страхування, приклади типових договорів страхування, страхові тарифи тощо), засвідчені підписом керівника та відбитком печатки страхової компанії.
- Будь-які інші документи на вимогу АТ «Аграрний фонд».

3. Порядок подання документів для подальшого співробітництва

Документи, що подаються для подальшого співробітництва, з описом (переліком) поданих документів, повинні бути наскрізно пронумеровані, прошнуровані та засвідчені відбитком печатки та підписом керівника. Опис поданих документів повинен містити посилання на номери сторінок згідно з наскрізною нумерацією.

4. Максимальні строки, необхідні АТ «Аграрний фонд»:

- для перевірки відповідності страхової компанії вимогам, АТ «Аграрний фонд» залишає за собою право на перегляд документів у термін 60 (шістдесят) календарних днів з дня отримання від страхової компанії повного пакета документів, що зазначені в пункті 2;
- для погодження умов договорів страхування вимогам АТ «Аграрний фонд» – 30 календарних днів для кожного окремого договору страхування.