

ПЕРЕЛІК

вимог та критеріїв ПАТ «Аграрний фонд» для контрагентів
з транспортно-експедиторських послуг залізничним транспортом

1. Вимоги до експедиторів.

№ п/п	Технічні, якісні та кількісні вимоги
1	Можливість забезпечення для перевезень 100 вагонів власного чи інвентарного рухомого складу незалежно від ваги одноразового переміщення (перевага надається власним)
2	Можливість здійснювати експедиторські послуги в Україні та країнах СНД (Наявність договору з ПАТ «Укрзалізниця» підтверджена завірною копією такого договору)
3	Безперервне відслідковування дислокації навантажених вагонів в системі ГІОЦ ПАТ «Укрзалізниця»
4	Цілодобова диспетчерська служба з виїздом експедитора на місце навантаження і вивантаження
5	Наявність системи ARM відправника (можливість завантаження сертифікатів якості та прикордонного контролю в електронну базу)
6	Обов'язкова присутність при навантаженні експедитора з посвідченням на відправку вантажу згідно з дозволом
7	Наявність у штаті сертифікованих експедиторів для здійснення кваліфікованої організації відвантаження та оформлення документів згідно з правилами УЗ та виробничою потребою Замовника
8	Наявність представників транспортно-експедиційної компанії в портах розвантаження
9	Можливість узгодження планів і електронних заявок на залізниці
10	Можливість переадресації рухомого складу в процесі руху по маршруту і зміна відповідної дозвільної документації
11	Охорона вантажу при вивезенні з зон посиленого режиму

2. Контрагенти підтверджують готовність підписати договір з ПАТ «Аграрний фонд» про надання транспортно-експедиторських послуг залізничним транспортом в редакції Товариства.

3. Контрагенти підтверджують готовність виконувати перевезення за тарифами, що не перевищують граничні тарифи затверджені ПАТ «Аграрний фонд».

4. Контрагент до укладення договору про надання транспортно-експедиторських послуг залізничним транспортом надає наступні документи:

- Завірена копія статуту або іншого установчого документу.

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР).
- Копія свідоцтва контрагента про державну реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (за наявності).
- Документи, що підтверджують повноваження особи на укладення та підписання договорів.
- Зразок підпису керівника контрагента (завірена власноруч керівником копія паспорту) та/або зразок підпису уповноваженої особи контрагента (завірена власноруч такою особою копія паспорту).
- Завірені підписом уповноваженої особи контрагента, печаткою (за наявності) копії наступних документів:
 - o бухгалтерського Балансу (форма №1),
 - o Звіту про фінансові результати (форма № 2) за останній звітний період, з відміткою про прийняття державним органом статистики за місцем знаходження контрагента або з копією квитанції про отримання звіту в електронному вигляді.
- Довідка/и з обслуговуючого/их банка/ів про відсутність (наявність) заборгованості контрагента за кредитами.
- Оригінал довідки про відсутність у контрагента заборгованості зі сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, видану відповідним податковим органом та дійсну на дату розгляду пропозицій.