

## ПЕРЕЛІК

вимог та критеріїв ПАТ «Аграрний фонд» для контрагентів  
з транспортно-експедиторських послуг автомобільним транспортом

### 1. Вимоги до експедиторів.

№ п/п	Технічні, якісні та кількісні вимоги*
1	Наявність у власності або довгостроковій оренді не менше 50 одиниць зерновозів та тентованих автомобілів вантажопідйомністю від 1,5 до 30 тон. Договори оренди повинні бути укладені на строк більше одного календарного року від дати подання документів.
2	Екіпаж зерновоза повинен складатися з 2 осіб.
3	Забезпечення GPS – навігацією всіх автомобілів.
4	Забезпечення онлайн-навігації Експедитора з відображенням статусу та місцезнаходження автомобілів в період надходження заявок.
5	Надання трека автомобіля з довжиною і часом руху на вимогу Замовника.
6	Цілодобова диспетчерська служба.
7	Наявність власного АТП і території розміщення.
8	Обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, що задіяні у наданні послуг.
9	Охорона вантажу при вивезенні з зон посиленого режиму.
10	При перевезенні зерна граничне розходження у визначенні маси нетто 0,17%.

\* Наявність вже підписаного договору на переробку зерна з ПАТ «Аграрний фонд» являється визначальним та достатнім критерієм для підписання договору з транспортно-експедиторських послуг автомобільним транспортом.

2. Контрагенти підтверджують готовність підписати договір з ПАТ «Аграрний фонд» про надання транспортно-експедиторських послуг автомобільним транспортом в редакції Товариства.

3. Контрагенти підтверджують готовність виконувати перевезення за тарифами, що не перевищують граничні тарифи затверджені ПАТ «Аграрний фонд».

4. Контрагент до укладення договору про надання транспортно-експедиторських послуг автомобільним транспортом надає наступні документи:

- Завірена копія статуту або іншого установчого документу.

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР).
- Копія свідоцтва контрагента про державну реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (за наявності).
- Документи, що підтверджують повноваження особи на укладення та підписання договорів.
- Зразок підпису керівника контрагента (завірена власноруч керівником копія паспорту) та/або зразок підпису уповноваженої особи контрагента (завірена власноруч такою особою копія паспорту).
- Завірені підписом уповноваженої особи контрагента, печаткою (за наявності) копії наступних документів:
  - o бухгалтерського Балансу (форма №1),
  - o Звіту про фінансові результати (форма № 2) за останній звітний період, з відміткою про прийняття державним органом статистики за місцем знаходження контрагента або з копією квитанції про отримання звіту в електронному вигляді.
- Довідка/и з обслуговуючого/их банка/ів про відсутність (наявність) заборгованості контрагента за кредитами.
- Оригінал довідки про відсутність у контрагента заборгованості зі сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, видану відповідним податковим органом та дійсну на дату розгляду пропозицій.