

# ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АГРАРНИЙ ФОНД»

## НАКАЗ

04 березня 2019р

Київ

№ 13

Про створення аудиторського  
комітету ПАТ «Аграрний фонд»

Відповідно до статті 34 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та керуючись Статутом публічного акціонерного товариства «Аграрний фонд», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 року № 689,

### НАКАЗУЮ:

1. Створити аудиторський комітет ПАТ «Аграрний фонд» для відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності ПАТ «Аграрний фонд» у складі:

#### Голова аудиторського комітету:

- заступник директора Господарсько-фінансового департаменту Міністерства аграрної політики та продовольства України Походзяєв Сергій Олександрович;

#### Члени аудиторського комітету:

- директор Департаменту стратегії та економічного розвитку Міністерства аграрної політики та продовольства України Кінщак Андрій Андрійович;

- начальник відділу приватизації та оренди державного майна Господарсько-фінансового департаменту Міністерства аграрної політики та продовольства України Сатановська Марія Анатоліївна;

- начальник планово-економічного управління фінансового департаменту ПАТ «Аграрний фонд» Міренков Андрій Олександрович;

- начальник відділу податкового обліку та звітності управління бухгалтерського обліку та звітності фінансового департаменту ПАТ «Аграрний фонд» – Орел Максим Іванович.

2. Затвердити такі, що додаються:

2.1. Положення про аудиторський комітет ПАТ «Аграрний фонд»;

2.2. Порядок проведення конкурсного відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності ПАТ «Аграрний фонд»;

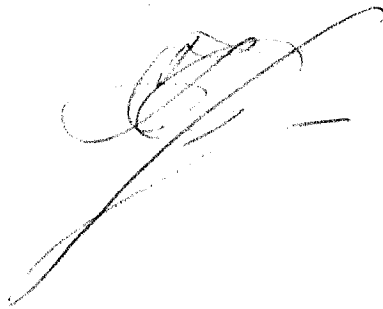
2.3. Критерії з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності ПАТ «Аграрний фонд».

3. Відділу PR та реклами розмістити Положення про аудиторський комітет, Порядок проведення конкурсного відбору та Критерії з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з проведення

обов'язкового аудиту фінансової звітності ПАТ «Аграрний фонд» на веб-сайті ПАТ «Аграрний фонд».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор з безпеки**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

**М.О. Горобинський**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**наказ ПАТ «Аграрний фонд»**

**від «04» березня 2019 року № 13**

## **ПОРЯДОК**

**проведення конкурсного відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначеними для надання послуг з проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності ПАТ «Аграрний фонд»**

### **1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок проведення конкурсного відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності ПАТ «Аграрний фонд» (далі - Порядок), розроблений на підставі Законів України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та «Про управління об'єктами державної власності».

Порядок визначає процедуру проведення конкурсного відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності ПАТ «Аграрний фонд» (далі - Товариство).

1.2. З метою проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності на предмет їх відповідності вимогам встановленим Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та обґрунтування рекомендацій щодо призначення суб'єкта аудиторської діяльності в Товаристві в установленому законодавством порядку створюється Аудиторський комітет.

1.3. Терміни зазначені в Порядку вживаються у значенні визначеному нормами законодавства України.

1.4. У разі наявності розбіжностей між нормами цього Порядку і нормами законодавства України будь-які рішення приймаються відповідно до норм останнього.

### **2. Порядок проведення конкурсного відбору**

2.1. Відповідальність за проведення конкурсу покладається на Аудиторський комітет Товариства.

2.2. Аудиторський комітет, в порядку визначеному законодавством, оголошує конкурс з відбору суб'єктів аудиторської діяльності для надання послуг з проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства.

2.3. У конкурсі можуть брати участь суб'єкти аудиторської діяльності, які відповідають вимогам, встановленим законодавством України до суб'єктів аудиторської діяльності та Критеріям відбору суб'єктів аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства, що затверджується наказом Товариства.

2.4. Суб'єктам аудиторської діяльності, які виявили бажання брати участь у конкурсі, безкоштовно надається тендерна документація, яка розкриває інформацію про діяльність Товариства та містить завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності.

2.5. Для участі у Конкурсі кандидати надсилають заповнену Заявку на участь в конкурсі за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку, а також завірені належним чином документи, що підтверджують відповідність зазначеним вимогам, а також комерційну пропозицію щодо вартості послуг з проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності ПАТ «Аграрний фонд».

Документи надсилаються у паперовому вигляді на поштову адресу: 03151, м. Київ, вул. Очаківська 5/6, та в електронному вигляді на електронну адресу: [info@agrofond.gov.ua](mailto:info@agrofond.gov.ua).

2.6. Відповідальними за достовірність документів, що подаються на Конкурс, а також за актуальність інформації, що міститься в комерційній пропозиції є кандидати на участь у Конкурсі.

2.7. Кандидати, які подають документи на участь у Конкурсі автоматично підтверджують свою згоду з його результатами.

2.8. Аудиторський комітет оцінює конкурсні пропозиції подані суб'єктами аудиторського комітету, за встановленими критеріями відбору та складає звіт про висновки процедури відбору.

2.9. За результатами конкурсу аудиторський комітет представляє обґрунтовані рекомендації щодо призначення суб'єкта (суб'єктів) аудиторської діяльності для надання послуг з проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності, які мають включати щонайменше дві пропозиції щодо відбору суб'єктів аудиторської діяльності для проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності.

2.10. Не пізніше ніж на наступний день після здійснення оцінки Аудиторський комітет надає голові правління Товариства рекомендації у вигляді звіту про висновки процедури відбору, затверджені протоколом засідання аудиторського комітету.

2.11. Голова правління Товариства (уповноважена ним особа) формує пропозиції про призначення суб'єкта (суб'єктів) аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності, які мають включати рекомендації аудиторського комітету, а також обґрунтовані рекомендації щодо вибору одного суб'єкта аудиторської діяльності або групи суб'єктів аудиторської діяльності, які надаватимуть послуги з аудиту спільно.

Якщо пропозиції голови правління Товариства не враховують рекомендації аудиторського комітету, то має бути наведено обґрунтування відхилення відповідних пропозицій. При цьому, суб'єкт аудиторської діяльності, запропонований головою правління, має бути з числа суб'єктів аудиторської діяльності, які брали участь у конкурсі та відповідають критеріям визначеним цим Порядком.

2.12. Сформовані пропозиції про призначення суб'єкта (суб'єктів) аудиторської діяльності голова правління (уповноважена ним особа) подає до Міністерства аграрної політики та продовольства для призначення та погодження з Мінфіном.

2.13. Рішення про призначення суб'єкта (суб'єктів) аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності, приймається в порядку визначеному законодавством України та Статутом Товариства.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ ПАТ «Аграрний фонд»

від «24» березня 2019 року № 13

### **ПОЛОЖЕННЯ ПРО АУДИТОРСЬКИЙ КОМІТЕТ ПАТ «АГРАРНИЙ ФОНД»**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Аудиторський комітет ПАТ «Аграрний фонд» (далі - Комітет) є дорадчим органом, створеним в ПАТ «Аграрний фонд» (далі - Товариство).

2. До складу Комітету входять три незалежних члени - представники Уповноваженого органу, та два працівники Товариства компетентні у сфері аудиту та бухгалтерського обліку, які не є посадовими особами органу управління Товариством.

3. Голова Комітету призначається з числа незалежних членів.

4. Секретар Комітету є член Комітету - представник Товариства.

5. У своїй роботі члени Комітету керуються Законами України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та іншими нормативно-правовими документами, необхідними для виконання завдань і функцій.

#### **2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

2. Завдання Аудиторського комітету:

2.1. Інформувати голову правління Товариства та Міністерство аграрної політики та продовольства (далі - Мінагрополітики) відповідно до законодавства, про результати обов'язкового аудиту фінансової звітності з урахуванням даних додаткового звіту для аудиторського комітету.

2.2. Здійснювати моніторинг процесу складання фінансової звітності та надавати рекомендації і пропозицій щодо забезпечення достовірності інформації на підставі інформації та документів наданих головним бухгалтером Товариства.

2.3. Здійснює оцінку ефективності систем внутрішнього контролю (внутрішнього аудиту відповідно до міжнародних стандартів професійної практики внутрішнього аудиту) та управління ризиками Товариства на підставі інформації та документів наданих Товариством, структурними підрозділами Мінагрополітики.

2.4. Здійснює моніторинг виконання завдань з обов'язкового аудиту фінансової звітності шляхом обговорення з суб'єктом аудиторської діяльності — надавачем послуг основних питань, що виникають у зв'язку з їх виконанням.

2.5. Здійснює оцінку незалежності суб'єктів аудиторської діяльності, які надають послуги з обов'язкового аудиту, за даними відповідного письмового підтвердження, що надається аудиторському комітету суб'єктом аудиторської діяльності - надавачем послуг.

2.6. Забезпечує проведення прозорого конкурсу з відбору суб'єктів

аудиторської діяльності та обґрунтування рекомендацій за його результатами шляхом:

2.6.1. Здійснює оцінку суб'єктів аудиторської діяльності на предмет їх відповідності критеріям затвердженим в установленому порядку за даними поданих конкурсних пропозицій, інформації з мережі Інтернет на веб-сторінках Аудиторської палати України, Товариства, суб'єктів аудиторської діяльності, інше.

2.6.2. Надає голові правління Товариства за результатами конкурсу обґрунтовані рекомендації щодо призначення суб'єкта (суб'єктів) аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності, які мають включати щонайменше дві пропозиції щодо відбору суб'єктів аудиторської діяльності для проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності.

2.7. Надання на вимогу Інспекції із забезпечення якості підтвердження дотримання процедури відбору та прозорості проведення конкурсу і формування рекомендацій аудиторського комітету щодо призначення суб'єкта (суб'єктів) аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності.

### **3. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

#### **3.1. Аудиторський комітет має право:**

3.1.1. Отримувати від посадових осіб Товариства інформацію необхідну для виконання покладених на нього завдань.

3.1.2. Отримувати від суб'єкта аудиторської діяльності аудиторський звіт, додатковий звіт, підтвердження щодо незалежності від підприємства суб'єкта аудиторської діяльності, його ключового партнера з аудиту, аудиторів, які залучаються до виконання відповідного завдання та іншу інформацію необхідну для виконання покладених на нього завдань.

#### **3.2. Права та обов'язки членів Аудиторського комітету:**

3.2.1. Для виконання покладених на Аудиторський комітет повноважень члени Комітету мають право:

3.2.1.1. Брати участь в обговоренні питань, що розглядаються на засіданні Комітету, подавати свої пропозиції.

3.2.1.2. Брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях Комітету.

3.2.1.3. Пропонувати включити питання, що належить до повноважень Комітету, до порядку денного.

3.2.1.4. Ініціювати запрошення на засідання Комітету керівництва Товариства, зовнішніх аудиторів, керівника та працівників підрозділу внутрішнього аудиту та інших структурних підрозділів Товариства.

3.2.1.5. Викласти в письмовій формі свою окрему думку в разі незгоди з рішенням, пропозицією чи рекомендацією Комітету, долучити її до протоколу Комітету.

3.2.1.6. Використовувати будь-які ресурси, необхідні для виконання своїх повноважень, у тому числі звертатися за допомогою до зовнішніх консультантів (експертів) у разі потреби.

3.2.1.7. Ознайомлюватися з проектами нормативних актів Товариства,

подавати пропозиції щодо розроблення нових нормативно-правових актів і внесення змін до чинних, що належать до повноважень Комітету.

3.2.2. Члени Аудиторського комітету зобов'язані:

3.2.2.1. Бути присутніми на засіданнях Комітету і не пропускати їх без поважних причин.

3.2.2.2. Бути незалежними у своїй роботі від керівництва Товариства.

3.2.2.3. Підтримувати бездоганну ділову репутацію.

3.2.2.4. Членам Аудиторського комітету забороняється розголошувати службову таємницю, яка стала їм відома у зв'язку із здійсненням ними їх повноважень.

3.2.3. Члени Аудиторського комітету несуть відповідальність за:

3.2.3.1. Неякісне виконання Комітетом завдань і функцій, визначених цим Положенням.

3.2.3.2. Відповідність, повноту та об'єктивність відомостей, які містяться у протоколах (висновках, звіті про висновки процедури відбору).

3.2.3.3. Проведення відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства, у відповідності до вимог Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність».

3.2.3.4. Розголошення службової таємниці, яка стала їм відома у зв'язку із здійсненням ними їх повноважень.

3.2.3.5. За порушення чинного законодавства України, а також положень статуту та інших внутрішніх нормативних документів Товариства, члени Аудиторського комітету можуть бути притягнуті до відповідальності згідно з нормами чинного законодавства України.

3.2.3.6. Комітет не несе відповідальності за незабезпечення повноти та достовірності аудиторських звітів, фінансової звітності, інформації наданої Комітету для формування висновків, зазначене є обов'язком, зовнішніх, внутрішніх аудиторів та Товариства.

3.2.3.7. Порядок та підстави притягнення членів Аудиторського комітету до відповідальності регулюються нормами чинного законодавства України.

### **3.3. Права, обов'язки та відповідальність голови Аудиторського комітету**

3.3.1. Голова Комітету має право:

3.3.1.1. Підписувати протоколи, висновки, пропозиції та рекомендації від імені Комітету.

3.3.1.2. Виключати з порядку денного засідання Комітету питання, що підготовлені несвоєчасно або неякісно, та в інших випадках.

3.3.1.3. Здійснювати запити на інформацію, необхідну для виконання Комітетом своїх повноважень. Отримувати необхідну інформацію або будь-яке інше сприяння від керівництва Товариства, підрозділу внутрішнього аудиту, керівників структурних підрозділів Товариства, зовнішніх аудиторів.

3.3.1.4. Взаємодіяти з керівництвом Товариства, зовнішніми та внутрішніми аудиторами, працівниками структурних підрозділів Товариства.



3.3.1.5. Проводити засідання та робочі зустрічі із зовнішніми аудиторами, працівниками підрозділу внутрішнього аудиту без участі керівництва Товариства.

3.3.1.6. Представляти Комітет у відносинах з Мінагрополітики, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, у тому числі з зовнішніми аудиторами, інститутами громадського суспільства, засобами масової інформації, з питань, що належать до повноважень Комітету.

3.3.2. Голова Комітету зобов'язаний:

3.3.2.1. Проводити засідання Комітету.

3.3.2.2. Призначати дату і час, затверджувати порядок денний засідань Комітету та очолювати їх.

3.3.2.3. Призначати секретаря Комітету з числа членів Комітету.

3.3.2.4. Подавати голові правління Товариства на розгляд пропозиції (рекомендації) та відповідні матеріали з питань, розглянутих Комітетом.

3.3.2.5. Надавати на вимогу Інспекції із забезпечення якості підтвердження дотримання процедури відбору та прозорості проведення конкурсу і формування рекомендацій аудиторського комітету щодо призначення суб'єкта (суб'єктів) аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності.

3.3.2.6. Інформувати голову правління Товариства та Мінагрополітики про результати обов'язкового аудиту фінансової звітності.

3.3.3. Голова Комітету несе відповідальність за:

3.3.3.1. Незабезпечення збереження інформації з обмеженим доступом, яка стала йому відома у зв'язку із здійсненням ним повноважень, відповідно до цього Положення.

3.3.3.2. Неякісне виконання Комітетом завдань і функцій, визначених цим Положенням.

**3.4. Обов'язки та відповідальність Секретаря Комітету**

3.4.1. Секретар Комітету виконує такі обов'язки:

3.4.1.1. Готує порядок денний засідання Комітету з урахуванням пропозицій членів Комітету, який підписується головою Комітету.

3.4.1.2. Здійснює оперативне інформування засобами електронної пошти членів Комітету стосовно організаційних питань діяльності Комітету, доводить погоджений головою Комітету порядок денний засідань до відома членів Комітету та запрошених на засідання Комітету.

3.4.1.3. Подає членам Комітету матеріали з питань, внесених на розгляд Комітету.

3.4.1.4. Оформляє протоколи засідань Комітету; інформацію голову правління Товариства та Мінагрополітики про результати обов'язкового аудиту фінансової звітності з урахуванням даних додаткового звіту для аудиторського комітету, що надається суб'єктом аудиторської діяльності - надавачем послуг; звіти про висновки процедури відбору.

3.4.1.5. Готує список розсилання протоколів (висновків, звіту про висновки) Комітету та подає його на підпис голові Комітету.

3.4.1.6. Доводить до відома протоколи (висновки, звіт про висновки)

Комітету відповідно до підписаного головою Комітету списку розсилання засобами електронної пошти.

3.4.1.7. За дорученням голови Комітету передає матеріали засідань Комітету голові правління Товариства.

3.4.1.8. Обговорює попередньо з суб'єктом аудиторської діяльності - надавачем послуг основні питання, що виникають у зв'язку з виконанням завдань з обов'язкового аудиту фінансової звітності, та доводить до відома голови Комітету інформацію щодо необхідності проведення відповідного обговорення аудиторським комітетом спільно з Мінагрополітики.

3.4.1.9. Здійснює збереження документації щодо діяльності Комітету відповідно до вимог діючого законодавства. У випадку відсторонення від виконання обов'язків секретаря Комітету здійснює передачу цієї документації особі визначеній головою Комітету.

3.4.1.10. Готує матеріали підтвердження дотримання процедури відбору та прозорості проведення конкурсу і формування рекомендацій аудиторського комітету щодо призначення суб'єкта (суб'єктів) аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності, та передає голові Комітету для подання їх Інспекції із забезпечення якості.

3.4.2. Секретар Комітету несе відповідальність за:

3.4.2.1. Несвоєчасну підготовку засідань Комітету та документів, що готуються за результатами проведених засідань, неякісне їх оформлення та не передавання голові правління Товариства.

3.4.2.2. Незабезпечення збереження інформації з обмеженим доступом, яка стала відома у зв'язку із здійсненням ним повноважень, відповідно до цього Положення.

3.5. У разі тимчасової відсутності секретаря Комітету члени Комітету за поданням голови Комітету обирають секретаря, який виконує функції секретаря тимчасово, на час проведення засідання.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІТЕТУ**

4.1. Комітет організовує свою роботу шляхом проведення засідань. На засідання Комітету можуть бути запрошені керівництво Товариства, керівники структурних підрозділів, внутрішні та зовнішні експерти, незалежні консультанти тощо.

4.2. Проведення головою Комітету робочих зустрічей із керівником підрозділу внутрішнього аудиту, іншими підрозділами та зовнішніми аудиторами з метою обговорення питань, що належать до повноважень Комітету, із запрошенням на них інших членів Комітету, не є засіданням Комітету.

4.3. Засідання Комітету є правомочним у разі присутності на ньому більшості його членів.

4.4. Засідання Комітету веде його голова. У разі тимчасової відсутності голови Комітету або в разі тимчасової неможливості виконання ним своїх обов'язків члени Комітету на початку засідання обирають з числа своїх членів особу, яка тимчасово, на визначений строк виконуватиме обов'язки голови

Комітету.

4.5. Рішення Комітету приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів його членів, присутніх на засіданні.

4.6. Пропозиції, прийняті на засіданні Комітету, оформляються протоколом, який підписує голова і секретар Комітету.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**наказ ПАТ «Аграрний фонд»**

від «24» березня 2019 року № 13

**Критерії з відбору  
суб'єктів аудиторської діяльності для надання послуг з проведення  
обов'язкового аудиту фінансової звітності  
ПАТ «Аграрний фонд»**

Суб'єкт (ти) аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності має (ють) відповідати наступним критеріям та вимогам:

1. Бути включеним до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, або мати підтверджене право на провадження аудиторської діяльності станом на 01.10.2018, що є підставою для їх обов'язкового включення Аудиторською палатою України до Реєстру, як це передбачено ч. 3 Розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність».

2. За попередній річний звітний період сума винагороди від кожного з підприємств, що становлять суспільний інтерес, яким надавалися послуги з обов'язкового аудиту фінансової звітності протягом цього періоду, не перевищувала 15 відсотків загальної суми його доходу від надання аудиторських послуг.

3. Не має обмежень, пов'язаних з тривалістю надання послуг Товариству (виконання завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності не може перевищувати 10 років).

4. Загальна чисельністю штатних кваліфікованих працівників, які залучаються до виконання завдань аудиту, що працюють за основним місцем роботи має складати не менше 10 осіб.

5. За основним місцем роботи має працювати не менше п'яти аудиторів.

6. Щонайменше два аудитора повинні підтвердити кваліфікацію відповідно до статті 19 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність».

7. Не надавав Товариству безпосередньо або опосередковано неаудиторські послуги щодо:

1) складання податкової звітності, розрахунку обов'язкових зборів і платежів, представництва юридичних осіб у спорах із зазначених питань;

2) консультування з питань управління, розробки і супроводження управлінських рішень;

3) ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності;

4) розробки та впровадження процедур внутрішнього контролю, управління ризиками, а також інформаційних технологій у фінансовій сфері;

5) надання правової допомоги у формі: послуг юрисконсульта із забезпечення ведення господарської діяльності; ведення переговорів від імені юридичних осіб;

представництва інтересів у суді;

6) кадрового забезпечення юридичних осіб у сфері бухгалтерського обліку, оподаткування та фінансів, у тому числі послуги з надання персоналу, що приймає управлінські рішення та відповідає за складання фінансової звітності;

7) послуг з оцінки;

8) послуг, пов'язаних із залученням фінансування, розподілом прибутку, розробкою інвестиційної стратегії, окрім послуг з надання впевненості щодо фінансової інформації, зокрема проведення процедур, необхідних для підготовки, обговорення та випуску листів-підтверджень у зв'язку з емісією цінних паперів юридичних осіб.

8. Наявність у суб'єкта аудиторської діяльності (або в єдиної мережі суб'єктів аудиторської діяльності, у тому числі за межами України, до якої входить даний суб'єкт аудиторської діяльності) досвіду надання аудиторських послуг суб'єктам господарювання відповідної галузі, зокрема здійснення не менше двох завдань з аудиту або інших аудиторських послуг для суб'єктів господарювання відповідної галузі протягом останніх трьох років.

9. Щорічний дохід суб'єкта аудиторської діяльності протягом останніх трьох років становить не менш як 30 млн. гривень.

Додаток 1 до Порядку  
проведення конкурсного відбору суб'єктів  
аудиторської діяльності, які можуть бути  
призначеними для надання послуг з проведення  
обов'язкового аудиту  
фінансової звітності ПАТ «Аграрний фонд»

Голові правління  
ПАТ «Аграрний фонд»  
Радченку А.А.

### ЗАЯВКА

на участь в конкурсному відборі суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути  
призначені для надання послуг з проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності ПАТ  
«Аграрний фонд»

#### I. Відомості про суб'єкта аудиторської діяльності:

1. Найменування: \_\_\_\_\_;
2. Місцезнаходження: \_\_\_\_\_;
3. Керівник  
прізвище, ім'я, по батькові: \_\_\_\_\_;  
роб. телефон, мобільний телефон: \_\_\_\_\_;  
факс, e-mail: \_\_\_\_\_;
4. Номер реєстрації в реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності \_\_\_\_\_;
5. Код згідно з ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_;
6. Номер і дата державної реєстрації: \_\_\_\_\_;
7. Кількість працівників, залучених до надання аудиторських послуг, які працюють на умовах  
повної зайнятості \_\_\_\_\_;
8. Частка суми винагороди, отримана від ПАТ «Аграрний фонд» за кожен з останніх трьох років  
поспіл від загальної суми чистого доходу від надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової  
звітності (у разі наявності) \_\_\_\_\_ %;
9. Кількість працівників, які мають сертифікат, що визначає їх кваліфікаційну придатність на  
заняття аудиторською діяльністю на території України \_\_\_\_\_;
10. Кількість працівників, які мають принаймні один документ, що засвідчує проходження повної  
програми сертифікації, виданий однією з організацій, що є членом Міжнародної федерації  
бухгалтерів (IFAC), а саме Асоціацією присяжних сертифікованих бухгалтерів (ACCA),  
Американським інститутом сертифікованих громадських бухгалтерів (AICPA), Інститутом  
присяжних бухгалтерів Англії і Уельсу (ICAEW) \_\_\_\_\_;
11. Інформація про характер господарських взаємовідносин з ПАТ «Аграрний фонд» (у разі  
наявності)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
12. Інформація про наявність у суб'єкта аудиторської діяльності (або в єдиної мережі суб'єктів

аудиторської діяльності, у тому числі за межами України, до якої входить даний суб'єкт аудиторської діяльності) досвіду надання аудиторських послуг суб'єктам господарювання аграрної галузі

---

---

---

---

---

13. Щорічний дохід суб'єкта аудиторської діяльності протягом останніх трьох років (млн. грн.)

---

14. Інформація про наявність у суб'єкта аудиторської діяльності договору страхування відповідальності перед третіми особами (щодо відшкодування можливих збитків у зв'язку із провадженням професійної діяльності на суму не менш як 50 млн. гривень). Термін дії договору

---

---

---

II. Суб'єкт аудиторської діяльності підтверджує, що:

відсутній запис у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців про припинення діяльності юридичної особи в результаті її ліквідації та визнання юридичної особи банкрутом.

Підпис цієї Заявки відповідними фізичними (-ою) особами (-ою), свідчить, що такі дії є згодою суб'єкта персональних даних (відповідної фізичної особи) у розумінні Закону України «Про захист персональних даних».

Суб'єкт аудиторської діяльності надає згоду ПАТ «Аграрний фонд» на обробку, використання, збереження і поширення (розповсюдження, реалізація, передача тощо), як даних, які містяться в наданих документах, так і самих документів (їх копій) третім особам на власний розсуд, без окремої згоди на те суб'єкта аудиторської діяльності.

Надання недостовірних відомостей з метою призначення для надання послуг з проведення аудиту консолідованої фінансової звітності ПАТ «Аграрний фонд» за 2018 рік розцінюється ПАТ «Аграрний фонд» як шахрайські дії, які спрямовані на заволодіння коштами товариства шляхом обману чи зловживання довірою, у зв'язку з чим буде здійснюватися вичерпний перелік заходів задля упередження кримінального правопорушення і недопущення незаконного заволодіння коштами.

Разом з тим, надання недостовірної інформації тягне за собою, зокрема, кримінальну відповідальність посадових осіб суб'єктів господарювання, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності.

Керівник суб'єкта аудиторської діяльності (юридичної особи)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.