

ПЕРЕЛІК

вимог та критеріїв ПАТ «Аграрний фонд» для контрагентів
з транспортно-експедиторських послуг автомобільним транспортом
на 2017-2018 маркетинговий рік

1.

№ п/п	Технічні, якісні та кількісні вимоги*
1	Наявність у власності або довгостроковій оренді не менше 50 одиниць зерновозів та тентованих автомобілів вантажопідйомністю від 2 до 30 тон. Договори оренди повинні бути укладені на строк більше одного календарного року від дати подання документів.
2	Екіпаж зерновоза повинен складатися з 2 осіб
3	Можливість зважування навантажених автомобілів на вагах до 30 тонн.
4	Забезпечення GPS – навігацією всіх автомобілів.
5	Забезпечення до онлайн-навігації Експедитора з відображенням статусу та місцезнаходження автомобілів в період надходження заявок
6	Надання трека автомобіля з довжиною і часом руху на вимогу Замовника.
7	Цілодобова диспетчерська служба.
8	Наявність власного АТП і території розміщення.
9	Обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, що задіяні у наданні послуг
10	Охорона вантажу при вивезенні з зон посиленого режиму
11	При перевезенні зерна граничне розходження у визначенні маси нетто 0,17% (0,07% - норма природного убутку та, додатково, 0,1% різниці при зважуванні на вагах при завантажуванні та вагах при вивантаженні, разом 0,17%)

* Наявність вже підписаного договору на переробку зерна з ПАТ «Аграрний фонд» являється визначальним та достатнім критерієм для підписання договору з транспортно-експедиторських послуг автомобільним транспортом.

2. Контрагенти підтверджують готовність підписати договір з ПАТ «Аграрний фонд» про надання транспортно-експедиторських послуг автомобільним транспортом в редакції Товариства (Додаток 4).

3. Контрагенти підтверджують готовність виконувати перевезення за тарифами, що не перевищують граничні тарифи затверджені ПАТ «Аграрний фонд».

4. Контрагент до укладення договору про надання транспортно-експедиторських послуг автомобільним транспортом надає наступні документи:

- Завірена копія статуту або іншого установчого документу.

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР).
- Копія свідоцтва контрагента про державну реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (за наявності).
- Документи, що підтверджують повноваження особи на укладення та підписання договорів.
- Зразок підпису керівника контрагента (завірена власноруч керівником копія паспорту) та/або зразок підпису уповноваженої особи контрагента (завірена власноруч такою особою копія паспорту).
- Завірені підписом уповноваженої особи контрагента, печаткою (за наявності) копії наступних документів:
 - бухгалтерського Балансу (форма №1),
 - Звіту про фінансові результати (форма № 2) за останній звітний період, з відміткою про прийняття державним органом статистики за місцем знаходження контрагента або з копією квитанції про отримання звіту в електронному вигляді.
- Довідка/и з обслуговуючого/их банка/ів про відсутність (наявність) заборгованості контрагента за кредитами.
- Оригінал довідки про відсутність у контрагента заборгованості зі сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, видану відповідним податковим органом та дійсну на дату розгляду пропозицій.