

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ПАТ «Аграрний фонд»

від «__» _____ 2016 р. № _____

ПОРЯДОК

проведення конкурсу по визначенню контрагентів
з транспортно-експедиторських послуг залізничним транспортом
на 2016-2017 маркетинговий рік

(далі – Порядок)

I. Загальні положення	
1	2
1. Мета розроблення Порядку	Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про транспортно-експедиторську діяльність» від 03.08.2012 №1955-15, з метою визначення контрагентів з транспортно-експедиторських послуг на переміщення товарно-матеріальних цінностей, та максимальної економії та ефективності.
2. Інформація про Замовника	
Повне найменування	Публічне акціонерне товариство «Аграрний фонд», код за ЄДРПОУ 38926880
Місцезнаходження	Юридична адреса: 01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, буд. 1 Фактична адреса: 03151, м. Київ, вул. Очаківська /пров. Очаківський, 5/6. http://agrofond.gov.ua/ - офіційний сайт Замовника
Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками Конкурсу	Арапін Юрій Миколайович – директор департаменту логістики, к. тел.: (044) 227-27-18 (21) e-mail: y.arapin@agrofond.gov.ua
3. Інформація про предмет Конкурсу	
Найменування предмета Конкурсу	Транспортно-експедиторські послуги
Територія надання послуг	Україна
Термін надання послуг	До 25 липня 2017 року
4. Недискримінація учасників	Усі учасники беруть участь у Конкурсі на рівних умовах.

5. Процедура проведення Конкурсу	<p>Конкурсна комісія визначає відповідність пропозицій, наданих учасниками Конкурсу, кваліфікаційним критеріям та технічним, якісним, кількісним характеристикам, визначених Замовником, а також іншим вимогам, встановленим цим Порядком.</p> <p>Оцінка пропозицій учасників буде проводитись за бальною системою з урахуванням коефіцієнта питомої ваги кожного фактора та критеріїв пропозицій, відповідно до методики визначення переможців Конкурсу, згідно з додатком 6 до цього Порядку.</p> <p>Конкурсна комісія визначає переможців Конкурсу за сумою набраних балів.</p> <p>Переможцями Конкурсу стають три учасники з найбільшою кількістю балів.</p>
6. Інформація про валюту, в якій повинні бути зазначені тарифи	<p>Валютою пропозиції та розрахунків є національна валюта - гривня.</p>
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції учасників	<p>Всі документи Конкурсу, що визначені Замовником, та подаються учасниками, викладаються українською мовою. Під час проведення Конкурсу, а також за рішенням Замовника, всі документи можуть мати одночасно і автентичний переклад на іншу мову. При цьому визначальним буде текст, викладений українською мовою.</p>
II. Порядок надання роз'яснень	
1. Процедура надання роз'яснень щодо Порядку	<p>Учасник Конкурсу, який отримав Порядок та ознайомився з ним, має право не пізніше ніж за 5 робочих днів до закінчення строку подання пропозицій письмово звернутися до Замовника щодо надання положень та роз'яснень щодо Порядку. Замовник надає роз'яснення на такий запит в 2-денний термін.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до Порядку.</p> <p>Замовник залишає за собою право продовжити термін подачі документів, про що публікується відповідна інформація на офіційному сайті Замовника.</p>
III. Підготовка пропозицій	
1. Оформлення пропозиції * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з	<p>Пропозиція подається у письмовій формі на бланку за підписом уповноваженої посадової особи учасника у запечатаному конверті з позначкою, ціновою пропозицією та вмістом пропозиції. Усі сторінки пропозиції учасника Конкурсу повинні бути пронумеровані, завірені підписом уповноваженої посадової особи учасника Конкурсу та печаткою* та опис пропозиції. Повноваження щодо підпису документів учасника Конкурсу</p>

чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)	<p>підтверджується випискою з протоколу загальних зборів (засновників, учасників, акціонерів), статутом, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, пов'язаних із Конкурсом та на підписання договорів.</p> <p>Цінові пропозиції подаються у складі загальних пропозицій в письмовій формі на офіційному бланку за підписом уповноваженої посадової особи учасника, пронумеровані та скріплені печаткою, в окремому запечатаному конверті з позначкою «Цінова пропозиція» згідно з формою, наведеною у додатку 5 до цього Порядку.</p>
2. Зміст пропозиції для Конкурсу	<p>Пропозиція, яка подається учасником конкурсу повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстру документів пропозиції учасника; - цінової пропозиції згідно з додатком 5 до цього Порядку; - заяви на участь у Конкурсі, складеної згідно з додатком 1 до цього Порядку; - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника Конкурсу щодо підпису документів пропозиції; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, вимоги до предмету Конкурсу, оформленої відповідно до додатку 2 до Порядку; - документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям визначеним у додатку 3 до Порядку; - документально підтвердженої інформації про те, що учасник погоджується з істотними (основними) умовами співпраці згідно додатку 4 до Порядку, який буде укладатись за результатами Конкурсу. - інформації щодо відповідності додатковим вимогам Замовника, наведеним в додатку 7 до цього Порядку.
3. Строк, до якого пропозиції є дійсними	Пропозиції вважаються дійсними до 25 липня 2017 року.
4. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>1) Для участі у Конкурсі учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним Замовником в Додатку № 3 до Порядку.</p> <p>2) Замовник може прийняти рішення про відхилення пропозиції учасника у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору або документів, що подаються для участі у Конкурсі; - учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

	<p>- учасник провадить господарську діяльність, яка не відповідає положенням його установчих документів.</p> <p>Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям та вимогам визначена згідно з Додатком №3 до Порядку.</p>
5. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, а також додаткові вимоги Замовника	<p>Учасники Конкурсу повинні надати в складі пропозицій документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним вимогам Замовника.</p> <p>Планові перевезення товарно-матеріальних цінностей в 2016-2017 маркетинговому році Замовник планує здійснювати в обсязі 450 тис. тонн. При такому рівні навантаження Замовник висуває вимоги до учасників Конкурсу, що наведені в Додатках №2 та №7 до цього Порядку.</p>
6. Внесення змін до пропозиції або відкликання пропозиції учасником конкурсу	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку подання.</p>

IV. Подання та розгляд пропозицій

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій:	
Спосіб подання пропозицій	Особисто або поштою
Місце подання пропозицій	03151, м. Київ, вул. Очаківська/пров. Очаківський, 5/6.
Кінцевий строк подання пропозицій (дата, час)	26 серпня 2016 року до 10:00 год.
2. Місце, дата та час оголошення результатів	
Місце оголошення результатів Конкурсу	03151, м. Київ, вул. Очаківська/пров. Очаківський, 5/6.
Дата та час оголошення результатів Конкурсу	<p>30 серпня 2016 року о 10:00 год.</p> <p>До участі у процедурі оголошення Конкурсу допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час оголошення результатів Конкурсу не є підставою для відхилення його пропозиції.</p>

V. Розгляд пропозицій

1. Перелік критеріїв та методика розгляду пропозицій	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій з метою спрощення оцінки пропозицій.</p> <p>Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з</p>
---	---

	питань внесення змін до змісту вимог Замовника.
2. Відхилення пропозицій	<p>Замовник має право відхилити пропозицію учасника у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим у Додатку 3 до Порядку; 2) пропозиція не відповідає умовам Порядку та/або якщо у складі пропозиції відсутні документи, передбачені Порядком, або їх зміст є неповним та недостатнім для прийняття рішення Конкурсною комісією; 3) учасник надав недостовірну інформацію; 4) з інших підстав, якщо Замовник вважає їх обґрунтованими; 5) інформація про відхилення пропозиції із зазначенням підстав прийняття такого рішення надається за письмовою вимогою учасника.
3. Визнання Конкурсу таким, що не відбувся	<p>Замовник може визнати Конкурс таким, що не відбувся, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виявлення факту змови учасників; - якщо не подано жодної пропозиції; - відхилення всіх пропозицій згідно з Порядком; - проведення Конкурсу стало неможливим внаслідок форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили); - з інших обґрунтованих причин, які Замовник не міг передбачити. <p>Повідомлення про відміну Конкурсу публікується на офіційному сайті Замовника.</p>
VI. Укладання договору	
1. Істотні умови співпраці, які обов'язково будуть включатись до договору з переможцями Конкурсу (далі – істотні умови)	<p>Істотними умовами договору є умови, що встановлені Додатком №4 до цього Порядку та є такими, що задовольняють Замовника. Учасник може запропонувати істотні умови договору, які є прийнятними для нього, але в межах, передбачених Додатком №4 до цього Порядку. В такому разі Конкурсна комісія буде здійснювати оцінку відповідно до методики згідно Додатку №6 до Порядку. Переможці Конкурсу мають укласти з Замовником Договори на умовах, визначених цим Порядком та його пропозицією.</p> <p>Замовник залишає за собою право розірвати договір з переможцем Конкурсу у разі невиконання переможцем Конкурсу своїх зобов'язань.</p>

Додаток №1 до Порядку

ЗАЯВА*
на участь в конкурсі

_____ в особі, _____,
(вказується найменування Експедитора, код за ЄДРПОУ) (посада та ПІБ уповноваженої особи)

що діє на підставі _____ надає свою пропозицію на
(вказати назву документу)
участь в Конкурсі по визначенню контрагентів ПАТ «Аграрний фонд» з транспортно-експедиторських послуг залізничним транспортом на 2016-2017 маркетинговий рік (далі – Конкурс).

Ознайомившись з Порядком проведення Конкурсу по визначенню контрагентів з транспортно-експедиторських послуг залізничним транспортом на 2016-2017 маркетинговий рік (далі – Порядок),

_____,
(вказується найменування Експедитора)

підтверджує та погоджується:

- виконати вимоги ПАТ «Аграрний фонд» на умовах, зазначених у Порядку та в цій пропозиції;
- дотримуватися умов цієї пропозиції до 25 липня 2017 року;
- з умовами, що ПАТ «Аграрний фонд» може відхилити цю чи всі пропозиції згідно з умовами Порядку згодні та розуміємо, що ПАТ «Аграрний фонд» не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Реквізити: _____
(найменування Експедитора, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження, ППН, телефон)

_____ (посада керівника)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

М. П.

*Конкурс проводиться ПАТ «Аграрний фонд» згідно зі ст. 42, 43, 44 Господарського кодексу України на основі самостійного формування Товариством програми діяльності, вибору постачальників і споживачів продукції, що виробляється, залучення матеріально-технічних, фінансових та інших видів ресурсів, встановлення цін на продукцію та послуги, відповідно до закону.

ПАТ «Аграрний фонд» не підпадає під дію Закону України «Про публічні закупівлі» і не зобов'язаний використовувати процедури, передбачені цим Законом при проведенні даного конкурсу.

ПАТ «Аграрний фонд» проведенням даного конкурсу не порушує вимог Закону України «Про захист економічної конкуренції».

Технічні, якісні та кількісні характеристики

№ п/п	Вимоги Замовника	Дані Учасника*
1	Можливість забезпечення для перевезень 150 вагонів-хоперів власного чи інвентарного рухомого складу незалежно від ваги одноразового переміщення (перевага надається власним)	вказати кількість
2	Можливість здійснювати експедиторські послуги в Україні та країнах СНД (Наявність договорів з усіма дорогами Укрзалізниці підтверджується наданням в складі пропозиції завірених копій таких договорів)	наявна/відсутня
3	Безперервне відслідковування дислокації навантажених вагонів в системі ГІОЦ	наявне/відсутнє
4	Можливість виконання заявки на переміщення на третю добу після отримання дозволу з наданням інструкції з ГІОЦ	наявна/відсутня
5	Можливість забезпечення вагонами-еколайнами місткістю 115м ³	наявна/відсутня, кількість
6	Цілодобова диспетчерська служба з виїздом експедитора на місце навантаження і розвантаження	наявна/відсутня
7	Наявність системи ARM відправника (можливість завантаження сертифікатів якості та прикордонного контролю в електронну базу)	наявна/відсутня
8	Обов'язкова присутність при навантаженні експедитора з посвідченням на відправку вантажу згідно з дозволом	наявна/відсутня
9	Наявність у штаті не менше 50 кваліфікованих експедиторів для здійснення одночасного навантаження та оформлення вантажу згідно з виробничою потребою Замовника	наявна/відсутня
10	Наявність представників транспортно-експедиційної компанії в портах розвантаження	наявна/відсутня
11	Можливість оперативного втручання в узгодження планів і електронних заявок на залізниці	наявна/відсутня
12	Можливість оперативного втручання в переадресацію рухомого складу в процесі руху по маршруту і зміна відповідної дозвільної документації	наявна/відсутня
13	Надання Замовнику інструкції експедитора по навантажувально-розвантажувальних умовах	наявна/відсутня

_____ Ініціали та прізвище уповноваженої особи учасника
 м.п. (підпис уповноваженої особи учасника)

*Дані вносяться учасником відповідно до його технічних, якісних та кількісних характеристик.

Замовник залишає за собою право вимагати від учасника документи, що підтверджують надану учасником інформацію щодо технічних, якісних та кількісних характеристик.

Технічні, якісні та кількісні характеристики надаються учасником в складі пропозиції учасника.

Додаток №3 до Порядку

**Інформація про спосіб документального підтвердження
відповідності учасників кваліфікаційним критеріям**

- Завірена копія статуту або іншого установчого документу;
- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР), виданий не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати розгляду пропозицій;
- Копія свідоцтва про державну реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (за наявності).
- Документи, що підтверджують повноваження особи представника учасника на участь у Конкурсі, підписання та подання пропозиції, укладення договорів;
- Зразок підпису керівника (завірена власноруч керівником копія паспорту) та/або зразок підпису особи, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення Конкурсу (завірена власноруч такою особою копія паспорту);
- Завірені підписом уповноваженої особи представника, печаткою (за наявності) учасника копії: бухгалтерського Балансу (форма №1), Звіту про фінансові результати (форма № 2) за останній звітний період, з відміткою про прийняття державним органом статистики за місцем знаходження учасника або з копією квитанції про отримання звіту в електронному вигляді;
- Довідка/и з обслуговуючого/их банка/ів про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, видана не пізніше ніж за 10 днів до дати розгляду пропозицій;
- Оригінал довідки про відсутність у учасника заборгованості зі сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, видану відповідним податковим органом та дійсну на дату розгляду пропозицій.

Істотні умови співпраці

Умови	Пропозиції учасника
Експедитор надає Замовнику акт про надання послуг впродовж 7 (семи) календарних днів по факту їх надання	
Підписання акта про надання послуг здійснюється Замовником впродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання Замовником та відсутності зауважень до Експедитора	
Оплата Замовником здійснюється впродовж 10 (десяти) банківських днів після підписання акта про надання послуг;	
Експедитор надає Замовнику завірені печаткою копії залізничних накладних, накопичувальних карток та відомостей плати за користування вагонами, інші підтверджуючі документи не пізніше 11 числа місяця, наступного за звітним	
Експедитор надає Замовнику в електронному вигляді звіт встановленої Замовником форми про дислокацію відправлених вагонів	
Штрафні санкції за несвоєчасне надання послуг з вини Експедитора складатимуть подвійну облікову ставку НБУ від вартості перевезення за кожен день порушення графіку перевезення.	

_____ Ініціали та прізвище уповноваженої особи учасника
 м.п. (підпис уповноваженої особи учасника)

Істотні (основні умови) співпраці надаються учасником в складі пропозиції.
 Учасник може погодитись з істотними умовами Замовника, зробивши відповідну відмітку в таблиці - «Згоден» в стовбці «Пропозиції учасника» або внести власні пропозиції.

Цінова пропозиція

_____ в особі _____,
 (вказується найменування Експедитора, код за ЄДРПОУ) (вказується посада та ПІБ уповноваженої особи)

що діє на підставі _____ надає свою цінову пропозицію
 (вказати назву документу)

на участь у Конкурсі по визначенню контрагентів ПАТ «Аграрний фонд» з транспортно-експедиторських послуг залізничним транспортом на 2016-2017 маркетинговий рік.

Ознайомившись з Порядком проведення Конкурсу по визначенню контрагентів ПАТ «Аграрний фонд» з транспортно-експедиторських послуг залізничним транспортом,

_____,
 (вказується найменування Експедитора)

зобов'язуємось надавати послуги з перевезення залізничним транспортом за наступними тарифами у період 2016-2017 маркетингового року, а саме:

№ п/п	Кілометри	грн/тонна/км з ПДВ
1	0-70	
2	71--130	
3	131-230	
4	231-290	
5	291-350	
6	351-650	
7	651 і вище	

№п/п	Назва витрат	Вартість, грн./т
1	Винагорода експедитора	

Реквізити: _____
 (найменування Експедитора, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження, ПН, телефон)

 (посада керівника)

 (підпис)

 (П.І.Б.)

м. п.

*вказуються тарифи учасника Конкурсу

** тарифи на переміщення підлягають перегляду відповідно до тарифної політики
 Укрзалізниці

Додаток №6 до Порядку

Методика визначення переможця Конкурсу

Конкурсна комісія визначає відповідність пропозицій, наданих учасниками Конкурсу, кваліфікаційним критеріям, технічним, якісним, та кількісним характеристикам а також іншим вимогам Замовника, які встановлені згідно з цим Порядком, оцінюючи їх за бальною системою з урахуванням коефіцієнта питомої ваги кожного фактора та критеріїв пропозицій згідно з наступним порядком:

- питома вага фактору «Технічні, якісні та кількісні характеристики» становить 30%;
- питома вага фактору «Істотні умови договору» становить 20%;
- питома вага фактору «Цінова пропозиція» становить 30%;
- питома вага фактору «Додаткові вимоги Замовника» становить 20%;

Сукупна значимість критеріїв становить 100%. Кожен критерій має максимальну кількість балів – 10, яка встановлюється Конкурсною Комісією відповідно до поданих пропозицій учасників. Для оцінки заявки здійснюється розрахунок підсумкового рейтингу по кожній пропозиції.

Підсумковий рейтинг учасника розраховується шляхом складання рейтингів за кожним фактором та критерієм оцінки пропозиції, помноженим на коефіцієнт його питомої ваги. Таким чином, підсумковий рейтинг (R_i) розраховується за наступною формулою:

$$R_i = \sum R1i * 0.3 + \sum R2i * 0.2 + \sum R3i * 0.3 + \sum R4i * 0.2$$

де: $\sum R1i$ – сума критеріїв за фактором Технічні, якісні та кількісні характеристики;

$\sum R2i$ – сума критеріїв за фактором Істотні умови договору;

$\sum R3i$ – сума критеріїв за фактором Цінова пропозиція;

$\sum R4i$ – сума критеріїв за фактором Додаткові вимоги Замовника.

Три учасники, пропозиції яких набрали найбільший підсумковий рейтинг, оголошуються переможцями конкурсу.

Фактор	Критерій	Кількість балів	Питома вага фактору
Технічні, якісні та кількісні характеристики	Можливість забезпечення для перевезень 150 вагонів-хоперів власного чи інвентарного рухомого складу незалежно від ваги одноразового переміщення(перевага надається власним)		30%;
	Можливість здійснювати експедиторські послуги в Україні та країнах СНД (наявність договорів з усіма дорогами Укрзалізниці)		
	Безперервне відслідковування дислокації навантажених вагонів в системі ГІОЦ		
	Можливість забезпечення вагонами-еколайнами місткістю 115м3		
	Цілодобова диспетчерська служба з виїздом представника на місце навантаження і розвантаження		
	Наявність системи ARM відправника (можливість		

	завантаження сертифікатів якості та прикордонного контролю в електронну базу)		
	Обов'язкова наявність кваліфікаційного посвідчення у експедитора при навантаженні на відправку вантажу згідно дозволу.		
	Наявність у штаті не менше 50 кваліфікованих експедиторів для здійснення одночасного навантаження та оформлення вантажу згідно з виробничою потребою Замовника		
	Наявність представників транспортно-експедиційної компанії в портах розвантаження		
	Можливість оперативного втручання в переадресацію рухомого складу в процесі руху по маршруту і зміна відповідної дозвільної документації		
	Можливість оперативного втручання в узгодження планів і електронних заявок на залізниці		
	Надання Замовнику інструкції експедитора по навантажувально-розвантажувальних умовах		
Істотні умови співпраці	Експедитор надає Замовнику акт про надання послуг впродовж семи календарних днів по факту їх надання		20%
	Підписання акта про надання послуг здійснюється Замовником впродовж п'яти робочих днів з моменту його отримання Замовником та відсутності зауважень до Експедитора.		
	Оплата Замовником здійснюється впродовж десяти банківських днів після підписання акта про надання послуг.		
	Експедитор надає Замовнику завірені печаткою копії залізничних накладних, накопичувальних карток та відомостей плати за користування вагонами не пізніше 11 числа місяця, наступного за звітним;		
	Експедитор надає Замовнику в електронному вигляді звіт встановленої Замовником форми про дислокацію відправлених вагонів		
	Штрафні санкції за несвочасне надання послуг з вини Експедитора складатимуть подвійну облікову ставку НБУ від вартості перевезення за кожен день порушення графіку перевезення.		
Цінова пропозиція	Вартість перевезень (відповідно до Додатку №5)		30%
	Винагорода експедитора (відповідно до Додатку №5)		
Додаткові вимоги Замовника	Охорона вантажу при вивезенні з зон посиленого режиму		20%
	Граничне розходження у визначенні маси нетто		
	Можливість надання кваліфікованих консультацій і супровід підписання необхідної дозвільної документації між елеватором навантаження і залізницею		

Додаток №7 до Порядку

Додаткові вимоги Замовника

№ п/п	Істотні умови співпраці	Дані учасника*
1	Наявність договору по охороні вантажу із зон посиленого режиму (завірена копія договору надається в складі пропозиції учасника)	наявний/відсутній
2	Можливість надання кваліфікованих консультацій і супровід підписання необхідної дозвільної документації між елеватором навантаження і залізницею	наявний/відсутній
3	Граничне розходження у визначенні маси нетто	%

_____ Ініціали та прізвище уповноваженої особи учасника
 м.п. (підпис уповноваженої особи учасника)

*Учасник вносить власні дані.

Замовник залишає за собою право вимагати від учасника документи, що підтверджують надану учасником інформацію щодо додаткових вимог Замовника.

Додаткові вимоги Замовника надаються учасником в складі пропозиції учасника.