

## ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ для укладення біржового договору поставки зерна

1. Резолюція щодо постачальників від постійних представників відділів по роботі у відповідних областях управління по роботі в регіонах ПАТ «Аграрний фонд».

2. Реєстраційні документи сільгоспвиробника:

2.1. Статут або інші установчі документи юридичної особи з усіма додатками та змінами (засвідчені належним чином копії).

2.2. Наказ (протокол) про призначення на посаду керівника (засвідчена належним чином копія).

2.3. Відомості з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України з органу державної статистики (засвідчена належним чином копія).

2.4. Витяг з **Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань** (оригінал з моменту видачі якого до моменту підписання договору поставки зерна врожаю 2016 року пройшло не більше 5 діб) (максимально розгорнутий, з переліком засновників, та підтвердженням відомостей про юридичну особу)\*.

2.5. Свідоцтво платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку на додану вартість (засвідчені належним чином копії).

2.6. У разі, коли статутом передбачена необхідність погодження (затвердження) вищим органом управління юридичної особи рішень виконавчого органу про укладення правочинів на певну суму, - оригінал рішення вищого органу управління щодо погодження (затвердження) укладення договору поставки та внесення змін до нього.

2.7. Паспорт та ідентифікаційний номер керівника та/або представника за довіреністю (засвідчена належним чином копія).

2.8. Оригінал довіреності або її нотаріально засвідчена копія видана уповноваженою особою (для представника, що діє за довіреністю).

3. Документи про виробничо-господарську діяльність сільгоспвиробника:

3.1. Річні баланси та фінансові звіти товаровиробника за останні два календарних роки з відміткою органів статистики (засвідчені належним чином копії) та фінансовий звіт на останню звітну дату.

3.2. Довідка про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім тих сум, сплату яких розстрочено або відстрочено відповідно до законодавства (оригінал, що є дійсною на момент подання та містить кінцевий строк її дії\*).

3.3. Довідка про відсутність простроченої заборгованості за будь-якими видами бюджетної позики, іншими кредитами, крім тих сум, сплата яких розстрочена або відстрочена відповідно до законодавства, видана районним управлінням Державної казначейської служби України (оригінал\*).

3.4. Довідки банків (у яких Товаровиробником відкрито рахунки) про відсутність простроченої заборгованості за кредитами чи будь-якими іншими заборгованостями (оригінали).

3.5. Заява про те, що Товаровиробник не має відкритих рахунків чи отриманих кредитів/позик в інших банках, окрім тих, довідки з яких були надані (написана власноручно керівником та підписана керівником та головним бухгалтером та завірена печаткою).

4. Документи про земельні ділянки та урожайність:

**4.1. Документ, на підставі якого підприємство володіє земельною ділянкою (державний акт, витяг, свідоцтво тощо) (засвідчена копія), або**

4.2. Довідка про орендовані землі та землі, що належать підприємству на праві власності чи праві постійного користування, з сільської, районної ради або органу юстиції (оригінал) .

4.3. Довідка від підприємства щодо усіх земельних ділянок, де засіяне зерно, яке передається в заставу за таблицею:

№ з/п;

Місце розташування земельної ділянки;

Площа;

№ поля;

Документ, на підставі якого Заставадавець володіє земельною ділянкою (якщо договір оренди, вказати дату укладення та строк дії такого договору);

4.4. Карта полів, урожай на яких буде застрахований та передаватись в заставу.

4.5. Довідки з управлінь агропромислового розвитку районних державних адміністрацій (оригінали):

- про площі посівів всіх культур під урожай 2016 року, а саме, скільки фактично посіяно;
- про посівні площі підприємства по заявленій культурі за 5 років, а саме, скільки посіяно;
- про врожайність відповідної культури за останні 5 років (на підставі форм 4-сг та 29-сг.)

4.6. Якщо підприємство працює менше 5 років чи не займалось вирощуванням заявленої культури, надається довідка(-и) з управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації про врожайність за 5 років по району, де знаходяться поля підприємства (оригінал).

4.7. Належним чином завірені копії форм 4-сг та 29-сг за останні п'ять років, з відмітками органів статистики.

**5. Протокол/рішення вищого органу управління юридичної особи про передачу в заставу (укладання договору застави) майбутнього урожаю із зазначенням номеру поля, місця розташування земельної ділянки (область, район, село/сільська рада), загальної площі земельної ділянки та окремо площі кожного поля, врожайності, кількості тонн, які передаються в заставу, заставної ціни за тону, суми по заставній вартості та уповноваження особи щодо підписання договору застави та внесення змін до нього (2 оригінали).**

6. Заявка на укладення договору поставки зерна врожаю 2016 року.